

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о нормах профессиональной этики педагогических работников**  
**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования**  
**«Детско-юношеская спортивная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Положение) устанавливает нормы профессиональной этики педагогических работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона Российской Федерации "О противодействии коррупции";
- Указа Президента Российской Федерации "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
- других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 06.02.2014г. N 09-148 «О направлении материалов» - Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Целями Положения являются:

- установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета педагогических работников Учреждения;
- обеспечение единых норм поведения педагогических работников.
- повышение эффективности выполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей.

1.4. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам Учреждения. Знание и соблюдение норм Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника Учреждения и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности независимо от занимаемой должности, наличия наград, стажа педагогической работы.

1.5. Положение - это инструмент, призванный помочь педагогическим работникам ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в сфере образования. Положение включает в себя:

- Обязанности педагогического работника как педагога;
- Обязанности педагогического работника перед учащимися;
- Обязанности педагогического работника перед родителями;
- Обязанности педагогического работника перед коллегами;
- Обязанности педагогического работника перед руководством;
- Обязанности администрации перед педагогическими работниками;
- Контроль за соблюдением Положения;
- Ответственность за нарушения Положения.

1.6. Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в Учреждение, вправе, изучив содержание Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности.

1.8. Положение служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

Профессиональная этика педагогических работников – совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам отношений в сфере образования.

Этика - это наука о нравственности, о принципах, которыми должны руководствоваться люди в своих поступках.

## **2. Обязанности педагогических работников как педагога**

2.1 При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.3. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- тщательность;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

2.4. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
- развивать в учащих познательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения.
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения в целом, так и каждого педагогического работника;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- уведомлять администрацию Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение социальных функций;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде, внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

2.5. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик;
- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.6. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- пренебрежительных отзывов о деятельности своего Учреждения или проведения необоснованные сравнения его с другими Учреждениями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.7. Педагогическим работникам необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.8. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.9. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Учреждения в целом.

2.10. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в Комиссию по профессиональной этике за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

### **3. Обязанности педагогических работников перед учащимися**

3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с учащимися:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в учениках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений, учащихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявляют толерантность;
- защищают их интересы и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и психологического насилия;
- принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;
- стремятся стать для них положительным примером.

3.2. В процессе взаимодействия с учащимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их законных представителей;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей учащихся;
- отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки учащихся, а также из-за отсутствия времени для

объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон);

- требовать дополнительную плату за образовательные услуги (консультации, подготовку к соревнованиям и т.п.);
- проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;
- употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курить в помещениях и на территории Учреждения.

#### **4. Обязанности педагогических работников перед родителями (законными представителями)**

4.1. Педагогические работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) учащихся в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.

4.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся должны:

- помнить, что большинство обратившихся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Учреждения в целом;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме, если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- начинать общение с приветствия;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.3. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся педагогические работники не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

- разглашать высказанное учащимся мнение о своих законных представителях;
- переносить свое отношение к родителям (законным представителям) учащихся на оценку личности и достижений их детей.

4.4. Прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.

4.5. Рекомендуются не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

4.6. В случае конфликтного поведения со стороны родителей (законного представителя) учащегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

## **5. Обязанности педагогических работников перед коллегами**

5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;
- помогают им в процессе взаимного оценивания;
- поддерживают и продвигают их интересы.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

## **6. Обязанности педагогических работников перед руководством (администрацией)**

6.1. Педагогические работники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

6.3. Педагогические работники обязаны выполнять Устав Учреждения и «Правила внутреннего трудового распорядка».

6.4. Педагогические работники должны проявлять готовность к участию в спортивно-массовых, культурных, оздоровительных, общественных мероприятиях.



## **7. Обязанности администрации перед педагогическими работниками**

7.1. Быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

7.3. Представителям администрации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
- помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;
- оставаться скромным в потребностях и запросах как на работе, так и в быту.

7.4. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
- создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;
- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений;
- демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

## **8. Контроль за соблюдением Положения**

8.1. Для контроля за соблюдением Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создается Комиссия по профессиональной этике (далее - Комиссия). В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.

8.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом Учреждения, настоящим Положением и Положением о комиссии по профессиональной этике (Приложение).

## **9. Ответственность за нарушение Положения**

9.1. Нарушение педагогическим работником Положения рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения, или на комиссиях по профессиональной этике и урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.2. Нарушение требований Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий, выполняющим воспитательные функции аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

**Приказ директора МАУДО «ДЮСШ»  
от 10.04.2017 года №23-од**

**Положение о комиссии по профессиональной этике**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по профессиональной этике (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедура формирования и деятельности комиссии по профессиональной этике (далее - Комиссия) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Учреждение).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом Учреждения, Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», настоящим Положением.

1.4. Основные цели деятельности Комиссии:

- контроль совместно с администрацией Учреждения соблюдения педагогическими работниками действующего законодательства об образовании, Устава Учреждения, Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»;
- предоставление педагогическим работникам консультационной помощи по разрешению сложных этических ситуаций;
- профилактика конфликтных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики;
- поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций;
- проведение предварительного расследования нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики с целью выяснения возможности разрешения возникшей этической проблемы без применения мер дисциплинарного взыскания.

## **2. Формирование комиссии и организация ее работы**

2.1. В состав Комиссии входят 5 наиболее квалифицированных и авторитетных представителя педагогических работников Учреждения. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора. Директор не имеет права входить в состав Комиссии. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе работники Учреждения работают на безвозмездной основе.

2.2. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена Комиссии;

– в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;

2.3. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Комиссии, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущих повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Из числа членов Комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов выбираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

2.6. Председатель Комиссии:

· организует работу Комиссии;

· созывает и проводит заседания Комиссии;

· дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;

· представляет Комиссию в отношениях с администрацией;

· выступает перед работниками Учреждения с сообщениями о деятельности Комиссии.

2.7. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.8. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.

2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.10. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

2.11. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее Председателя.

### **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Основанием для проведения заседания является письменное обращение в Комиссию участника образовательных отношений, содержащее информацию о нарушении педагогическим работником норм профессиональной этики.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.3. Рассмотрение обращения, содержащего информацию о нарушении педагогическим работником норм профессиональной этики, должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения, Положением о нормах профессиональной этики и настоящим Положением, а также исполнение принятого решения.

3.4. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в течение трех рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды времени не засчитывается время временного отсутствия педагогического работника по уважительным причинам: болезнь, отпуск, командировка и т.п.);

- организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований норм

профессиональной этики (под роспись), членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией.

3.5. Заседание Комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении норм профессиональной этики. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Комиссии при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка педагогического работника без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.6. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

3.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения педагогического работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что педагогический работник соблюдал нормы профессиональной этики;
- б) установить, что педагогический работник не соблюдал нормы профессиональной этики и рекомендовать директору Учреждения указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения норм профессиональной этики;
- в) установить, что педагогический работник грубо нарушал нормы профессиональной этики и рекомендовать директору Учреждения рассмотреть возможность наложения на педагогического работника соответствующего дисциплинарного взыскания;
- г) установить, что педагогическим работником были совершены действия (или имело место его бездействие), содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости немедленно.

#### **4. Порядок оформления решений комиссии**

4.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Комиссии. Решения Комиссии носят для директора Учреждения обязательный характер.

4.2. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должен быть ознакомлен педагогический работник.

4.3. Копии Протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору Учреждения и педагогическому работнику (если на заседании Комиссии рассматривались несколько вопросов, то ему передается выписка из протокола), а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.4. Директор Учреждения обязан в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему протокола проинформировать Комиссию о принятых им мерах по существу рассмотренного вопроса.

4.5. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении норм профессиональной этики.

#### **5. Обеспечение деятельности комиссии**

5.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется Секретарем Комиссии.

5.2. Протоколы заседания Комиссии хранятся в составе отдельного дела.

## ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ

Естественно, что принципы педагогической этики также не могут носить абсолютного характера, являясь лишь *универсальными ориентирами*, поскольку каждая педагогическая ситуация по-своему уникальна. Тем не менее, этические принципы поведения конкретного сообщества специалистов, будучи принятыми членами данного сообщества, могут рассматриваться в качестве критериев этически приемлемого профессионального поведения. Они служат основанием для оценки комиссии по этике конкретных спорных ситуаций или действий специалистов.

### 1. Базовые принципы профессионально-трудовой деятельности.

Поскольку профессиональная этика вырастает из трудовой морали, постольку уместно определиться с общими для всех профессий принципами профессионально-трудовой деятельности.

#### **Принцип первый:**

соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей перед групповыми, проявляя во всех случаях профессионального поведения гражданскую зрелость.

#### **Принцип второй:**

соблюдать общепринятые нормы морали, а также стандарты культуры взаимоотношений, проявляя глубокую человеческую порядочность, воспитанность, уважение к чести и достоинству личности.

#### **Принцип третий:**

выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, проявляя добросовестность и настойчивость, а при необходимости – мужество.

### 2. Базовые принципы педагогической этики

Принципы педагогической этики—это наиболее общие содержательные ориентиры поведения специалиста в целом. Они определяют направленность профессиональной деятельности педагогов

Добро

Принцип благодеяния, или принцип любви;  
Принцип ненасилия



Свобода	Принцип автономии, Принцип толерантности
Ответственность	Принцип ответственности
Справедливость	Принцип справедливости
Достоинство	Принцип уважения прав и достоинства
Честь	Принцип компетентности
Такт	Принцип порядочности

**Принцип благодеяния, или принцип любви:** предполагает глубокую заинтересованность в том человеке, который тебе дорог. Это не только глубоко интимное чувство, но особые отношения к объекту любви. Они основываются на таких ценностях, как отдавание (вплоть до жертвенности), забота, уважение, ответственность, глубинное знание другого человека (Э. Фромм). Добро в деятельности педагога воплощается в заботе о ребенке, создании благоприятных условий для его жизни, в обучении ребенка необходимым для него навыкам. При этом педагог должен быть не добреньким, жалеющим, потакающим слабостям, а принципиально добрым, т.е. способным учить ребенка противостоять негативным явлениям, преодолевать трудности, быть ответственным за свою судьбу и судьбу близких.

**Принцип ненасилия:** проявляется в стремлении построить отношения на основе сотрудничества, а не соперничества; не вызывать чувства страха и ненависти; в разрешении конфликтных ситуаций использовать мирные, ненасильственные методы, поскольку посредничество и примирение, уважение и понимание являются более эффективными средствами, чем насильственные (позволяют сторонам сохранить достоинство).

**Принцип автономии:** проявляется в уважении свободной личности ребенка, его права на собственный уникальный путь развития, в том числе, «права на ошибку». Не быть высокомерным, не навязывать свое мнение, а привлекать учащегося к сотрудничеству на основе добровольности и свободы выбора, оберегать его самоуважение.

**Принцип толерантности:** основывается на позитивной предрасположенности к другому человеку, принятии его в непохожести на себя, в терпимом отношении к нему, доверии к его «инаковости», ибо у него есть право на самовыражение и автономию.

**Принцип ответственности:** проявляется в осуществлении формального и неформального контроля за ходом деятельности с целью своевременного

корректирующего вмешательства. Выступает ограничителем свободы, понятой как своеволие и самоволие по отношению к тому, кто от тебя зависит.

**Принцип справедливости:** представляет собой своеобразное мерило объективности учителя, проявляющейся в его оценках поступков учащихся, их отношения к учебе, общественно полезной деятельности и т.д. Предполагает объективную оценку способностей, возможностей ребенка, а также результата его деятельности; соответствующее воздаяние за это в виде благ, которые тот может получить; равную доступность для всех учеников основных прав и свобод.

Справедливость должна проявляться и по отношению к коллегам – каждое действие коллеги должно получать оценку без преувеличения или преуменьшения его заслуг или недостатков, с учетом как объективных, так и субъективных факторов.

**Принцип уважения прав и достоинства:** проявляется в признании несомненной ценности учащегося, его праве на реализацию своих способностей, праве на достойные условия существования; предполагает демонстрацию доброжелательного отношения, защиту достоинства от посягательств других людей, уважение права на принятие самостоятельного решения.

**Принцип компетентности:** ориентирует на профессионализм, который сопровождается рефлексией «не навреди». Честь педагога не дается ему вместе с профессией и служебным удостоверением. Она формируется в процессе его постоянной работы над своими профессиональными и моральными достоинствами. Предполагает заботу руководства о кадрах, повышении квалификации, переобучении, дополнительном образовании, специальной стажировки, что выступает необходимым условием завоевания авторитета. **Авторитет—это неформальное (без принуждения) влияние педагога, основанное на знаниях, умениях, опыте и нравственных достоинствах.** Завоевание авторитета – процесс длительный и трудный, имеющий, однако одну особенность: чем меньше педагог думает об авторитете и чем больше о собственно профессиональной деятельности, тем выше его авторитет.

**Принцип порядочности:** ориентирует на уважительность, тактичность, чувство меры, честность, искренность, точность во взаимоотношениях со всеми субъектами педагогического взаимодействия. Положение педагога в обществе таково, что он всегда привлекает к себе внимание и, хочет того или нет, воздействует на людей «своим присутствием». Ведь любой его жест, любое слово, выражение лица, даже взгляд могут стать источником «вирусов», добрых или злых – это зависит от уровня его моральности и культуры. Педагог может иметь свои симпатии и антипатии, но они не должны сказываться на качестве его работы с различными детьми. Какие бы чувства учащихся ни вызывал у педагога, отношение к нему всегда должно быть равным,

доброжелательным и внимательным, а его проблемы должны оцениваться адекватно.

### **3. Этические принципы взаимодействия в учебной деятельности педагогов**

Принципы как ориентиры поведения учителя во время учебных занятий:

1. принцип равенства в общении и партнерства в совместной деятельности;
2. принцип приоритета феноменологического (личностного) характера педагогической деятельности над технологическим;
3. принцип разнообразия целей и задач педагогического взаимодействия;
4. принцип творчества (креативности);
5. принцип актуализации;
6. принцип идентификации;
7. принцип психотерапевтического характера педагогического взаимодействия;
8. принцип положительного эмоционального фона педагогического взаимодействия;
9. принцип личностной органичности в отборе методик организации педагогического взаимодействия.

### **4. Этические принципы оценочной деятельности педагогов**

Оценочная деятельность является одной из наиболее сложных в деятельности педагога. Основными принципами данного вида деятельности могут стать следующие принципы.

#### **Принцип объективности**

В ходе оценивания образовательных достижений учащихся преподаватель обязан оценивать ТОЛЬКО наличные, уже реально существующие и предъявленные знания, умения и навыки (а не обещания «стать хорошим и все выучить»). Преподаватель не должен делать поправок на личность учащегося (которая может ему больше или меньше нравиться) или его особые жизненные обстоятельства, которые могут оправдывать неудовлетворительный (или низкий) уровень знаний. Не следует в ходе итогового оценивания «нагружать» оценку несвойственным ей функциям – воспитательной, мотивирующей, ориентирующей, поддерживающей (утешительной). Все эти функции должны быть присущи только промежуточным (текущим) оценкам, или отметкам. Следует помнить, что именно объективность является наилучшим гарантом для обеспечения главной ценности в любой оценочной деятельности – СПРАВЕДЛИВОСТИ.

### **Принцип равенства условий**

При выполнении оценочных процедур учащиеся должны находиться в равных условиях. Если хотя бы один человек из группы получает возможность сдать экзамен в более льготных условиях, то это неравенство условий обоснованно воспринимается как проявление несправедливости и подрывает доверие и уважение к преподавателям.

### **Принцип справедливой дифференцированности оценок**

Равенство условий не означает равенство оценок. Преподаватель должен помнить: если он всем учащимся оцениваемой группы поставил высшую оценку, то в этом не проявится справедливость, но, напротив, нарушение справедливости. Ибо такой подход нарушает права лучших учащихся, которые подготовлены лучше других и обоснованно претендуют на выделение их в лучшую сторону. Преподаватель должен помнить, что подавляющему большинству учащихся для понимания уровня справедливости своей оценки важно знать, какие оценки получили другие. Если кто-то получил такой же высокий балл, но учащийся знает, что он подготовлен явно хуже, то это воспринимается как несправедливость. Осознание несправедливости и бесконтрольности подталкивает учащихся к снижению требовательности к себе, к халтуре при изучении последующих материалов.

### **Принцип личностного уважения к учащимся, получающим низкие оценки**

Преподаватель должен помнить: если учащийся не может освоить программу курса, - это, вполне возможно, не его вина, но беда. Каждый ученик имеет право на неудачу на экзаменах. В сознании преподавателя должна действовать презумпция невиновности учащегося: он мог потерпеть неудачу на контрольном испытании не потому, что не захотел, а потому, что его подготовке помешали уважительные обстоятельства, потому что ему не хватило базовых знаний и умений, не сформированных в ходе предыдущего обучения, потому что переволновался в данный момент и т.п. Надо понять, что низкая оценка – это не способ выражения морального осуждения учащегося преподавателем, а способ фиксации объективно низкого результата проделанной учащимся работы, который тот смог предъявить в данный момент. В ответ на возможные возражения учащегося преподаватель должен иметь наготове хорошо продуманную и осознанную им самим фразу-формулу, в которой надо дать учащемуся ясно понять, что вы разделяете в своем собственном отношении к нему свою роль экзаменатора и свою роль как человека: «Я Вас ни в чем не обвиняю, Вы просто не смогли показать необходимый результат сегодня. По-человечески я выражаю Вам сочувствие, но как честный преподаватель я не могу признать продемонстрированный Вами уровень подготовки удовлетворительным». Таким образом, преподаватель не имеет морального права демонстрировать свое злорадство – свое удовольствие от того, что ему удалось «проучить учащегося».

Отношения «преподаватель – ученик» - это отношения психологического паритета, по формуле «взрослый – взрослый», но не отношения психологической опеки по формуле «родитель – ребенок». Преподаватель-экзаменатор не имеет права завышать оценку, оказываясь в роли «понимающего и поддерживающего родителя», с одной стороны, но он не имеет права и занижать оценку, ставя себя в позицию «поучающего родителя».

### **Принцип независимости**

Каждый преподаватель должен осознавать, что его оценочная деятельность воспринимается не только учащимися, но и другими заинтересованными лицами с определенным неизбежным пристрастием. И учащиеся, и другие лица склонны в той или иной степени оказывать давление на преподавателя-экзаменатора. Независимость в оценках – это не только обязанность, но и право преподавателя. Преподаватель имеет право потребовать от руководства, чтобы для него были обеспечены условия, ограждающие от давления. Одним из эффективных организационно-технических приемов в ситуации, когда давление оказывается слишком высоким, является применение инструментальных технологий оценки (тестов). Тесты снимают эффект подозрений в личных искажающих оценках со стороны экзаменатора (снимают опасения третьих лиц в том, что кого-то могут персонально «завалить»), но одновременно тесты и избавляют «третьих лиц» от возможности оказывать давление на независимого экзаменатора. Для того, чтобы тесты могли выполнить эту свою ключевую функцию, - обеспечение объективности и независимости в оценках, они должны быть выполнены с соблюдением многих технических условий и правил (препятствующих несанкционированному доступу к ключам и т.п.).

## **5. Этические принципы деятельности педагогического коллектива**

Поскольку педагогическая деятельность есть коллективная, «командная» деятельность, постольку можно говорить и об общих принципах профессиональной деятельности членов педагогического коллектива. К ним можно отнести:

**Принцип равенства:** все члены педагогического сообщества рассматривают других членов сообщества как равных себе коллег и относятся ко всем без исключения с соответствующим уважением.

**Принцип доверия:** все члены педагогического сообщества разделяют в отношении друг друга убеждение в высоком чувстве ответственности за результаты профессиональной и учебной деятельности, если убедительно не доказано обратное.

**Принцип целесообразности:** действия всех членов педагогического сообщества соответствуют и способствуют осуществлению заявленной цели сообщества.

**Принцип признательности:** все члены педагогического сообщества не допускают оскорбления памяти ушедших коллег и выказывают уважение достижениям и человеческому достоинству всех живущих членов сообщества.

**Принцип взаимности:** все члены педагогического сообщества стремятся к тому, чтобы их деятельность содействовала осуществлению профессионального роста возможно большего числа других членов сообщества.